

便利なサービスもご利用ください

## 託児室 のご利用

とかちプラザをご利用時にお子さまが  
いらっしゃる場合、託児室を利用する  
ことができる嬉しいサービスです。

※予約順番・条件等があります。

### 利用 対象

- ①とかちプラザ主催事業の利用者  
エンジョイスクール、プラザ主催教室等
  - ②帯広市主催事業の利用者 市の講演会等
  - ③自主サークル活動の利用者 貸室利用者
  - ④個人利用者 トレーニングルーム、フィットネススタジオ、軽運動室を利用する方を対象とします。
- ※①～④の順番に従って託児を行います(レインボーホールを除く)。  
保育士1名体制のため、低年齢児が多数の場合は定員が減となります。  
※ひとり遊びのできる**2歳以上～就学前**の幼児が対象です。

営利加算利用者はプラザの保育士はつきませんが、託児をする人を  
置いて頂ければ、部屋貸しの利用ができます。

### 利用 時間

- 午 前 / 9:00～12:00
  - 午 後 / 13:00～17:00
  - 夜 間 / 18:00～21:30
- 個人利用者は  
午前・午後のみのご利用です。  
団体利用者に限ります。一週間前までの  
予約が必要です。ご相談下さい。

### 予約 受付

- 自主サークル活動利用者の託児予約は、主催者または責任者が取りまとめ  
を行って下さい。使用日の2週間前から予約ができます。  
また、日曜日託児は予約となります。3日前の木曜日17:00までにご連  
絡下さい。
- 主催者が保育士等(託児をする人)を置いて託児をする場合は部屋貸し  
ができます。使用日の2週間前から予約ができます。(注1:他グループと  
の同時使用の場合もあり)
- 個人利用者(トレーニングルーム、フィットネススタジオ、軽運動室)は、  
日曜日を除き、使用当日の受付です。  
※すでに定員のことありますので、当日、電話でお問い合わせの上、ご来館下さい。
- 営利加算利用者は**とかちプラザの保育士はつきません**が託児室が空いている  
場合で、主催者が保育士等(託児をする人)を置いて託児をする場合は、**部屋  
貸し**ができます。使用日の1週間前から予約ができます。(注1:参照)

### 開館時間

午前9時 ▶ 午後10時

### 休館日

毎週 月曜日 (月曜日が祝日の場合は、その翌日)  
年末年始 (12月29日から1月3日まで)

とかちプラザ  
TOKACHI PLAZA

〒080-0014 帯広市西4条南13丁目1番地

TEL (0155) 22-7890

FAX (0155) 22-5955

指定管理者 株式会社オカモト



とかちプラザ |

検索

とかちプラザ  
TOKACHI PLAZA

## ご利用案内

交流がとかちプラザのテーマです



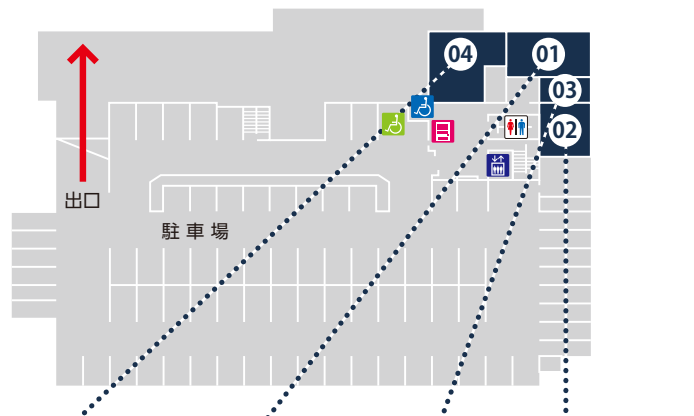
2020年  
4月1日より



敷地内全面禁煙  
NO SMOKING

## BF

地下には便利な無料駐車場と、周りを気にせず思い切り音楽を楽しめるスタジオがあります。



アートスタジオ



音楽スタジオ 1



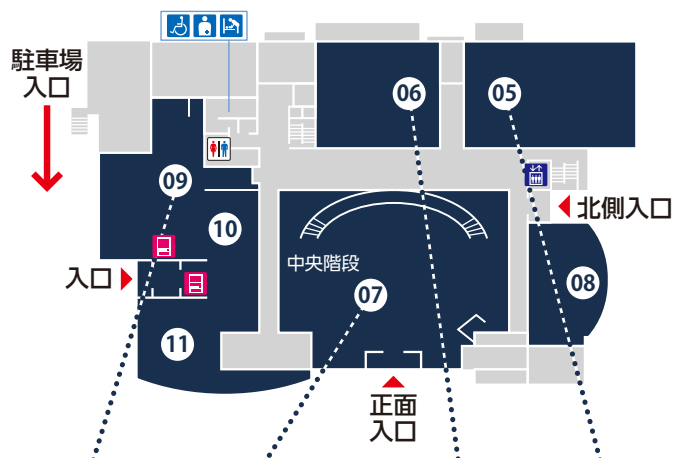
音響調整室



音楽スタジオ 2

## 1F

広々としたスペースは、様々なイベントから待ち合わせ等の場としても利用されます。

帯広市消費生活  
アドバイスセンター

アトリウム



ギャラリー



大集会室

## BF

## 01 音楽スタジオ 1

- 面積/93.8㎡ ●定員/40人
- 設備/ピアノ、レーザーカラオケ

## 02 音楽スタジオ 2

- 面積/54.5㎡ ●定員/10人
- 設備/ベースアンプ、ギターアンプ、ドラムセット、キーボード
- 音楽練習、創作活動等に利用されます。

## 03 音響調整室

- 面積/19.2㎡
- 設備/拡声装置、調整卓
- 各種音楽の録音等に利用されます。

## 04 アートスタジオ

- 面積/96.8㎡ ●定員/25人
- 設備/作業台、七宝炉、ガラス工芸炉、糸のご機械、各工具セット
- 木彫、七宝焼などの創作活動に利用されます。

## 1F

## 05 大集会室

- 面積/259.2㎡
- 定員/192人(学校形式) 280人(椅子のみ)
- 設備/拡声装置、プロジェクター、演台、電動スクリーン、マイク
- 各種大会、講演会、商品展示会等多目的な用途に対応できます。

## 06 ギャラリー

- 面積/239.2㎡
- 設備/可動展示パネル4枚、スポット
- 企業の商品展示会、生活、文化、芸術等の作品発表に利用されます。

## 07 アトリウム

- 面積/418.6㎡
- 設備/拡声装置(各室共通物件)
- 見本市、物産展等の企業活動、市民の自主活動の発表、休憩、待ち合わせ、交流等多目的な用途に利用できます。

## 08 生涯学習、女性、姉妹都市コーナー

- 面積/158.5㎡
- 生涯学習、女性及び姉妹都市に係る情報提供(図書・交流記念品等)、これらの学習と交流の場として活用されています。

## 09 帯広市消費生活アドバイスセンター

- 【営業時間/10:00~17:00】※日曜日休み
- 面積/152.9㎡
- 設備/商品の展示、各種商品テスト機器、姉妹都市コーナー
- 消費生活に係る助言、相談、情報の提供

## 10 情報センター

- 面積/249.6㎡
- 学習、まちづくりなどの情報提供、新聞、タウン誌の閲覧、読書

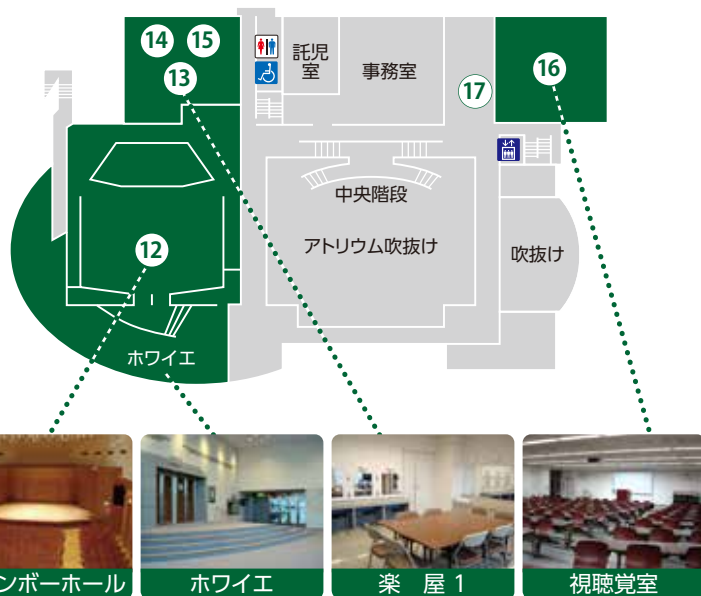
## 11 コーヒーショップ ドトール

- DOUTOR** <2020年5月 OPEN 予定>
- 面積/278.0㎡
- 飲食、喫茶



## 2F

講演会や発表会等ができるレインボーホールを中心とした多目的なスペースです。



レインボーホール

ホワイエ

楽屋1

視聴覚室

## 3F

静かな3階フロアには、会議やお茶会等に利用できるお部屋が完備されています。



会議室 304

特別会議室

和室 302

和室 301

茶室

研修室 307

会議室 305

研修室 306

和室 303



化粧室



身障者専用化粧室



エレベーター



自動販売機

## 2F

## 12 レインボーホール

- 面積/1,079.9㎡ (ホール関係) ●定員/350人
- 設備/舞台、照明、音響、映写各設備、車椅子席4席、クローク、親子室、チェンバロ、ピアノ3台 (ヤマハ・スタインウェイ・ペーゼンドルファー)

コンサート、講演、各種集会、学習や活動の発表等に利用されます。

## 13 楽屋1

- 面積/41.4㎡
- 設備/洋室、モニターテレビ、シャワー、化粧台3台

## 14 楽屋2

- 面積/37.2㎡
- 設備/洋室、モニターテレビ、シャワー、化粧台3台

## 15 楽屋3

- 面積/20.1㎡
- 設備/洋室、モニターテレビ、ピアノ(アップライト)、シャワー、化粧台、トイレ

ホールの附属施設出演者、主催者の準備控室に利用されます。

## 16 視聴覚室 ※飲食禁止

- 面積/192.2㎡ ●定員/160人
- 設備/映像装置、拡声装置、資料提示装置、車椅子席9席、マイク、ピアノ(アップライト)

視聴覚機器を使用し、専門性を持った講演会、発表会、研修会等に利用されます。

## 17 放送大学北海道学習センター 帯広学習室

- 定員/5人 ●利用可能時間 9:00~21:45

利用可能な方 ①放送大学の学生 ②教育委員会より許可を受けている方

## 3F

## 18 和室 301

- 面積/58.9㎡ (24帖) ●定員/36人 ●設備/電気炉

## 19 和室 302

- 面積/41.6㎡ (18帖) ●定員/24人 ●設備/電気炉

## 20 和室 303

- 面積/44.4㎡ (21帖) ●定員/36人 ●設備/電気炉

茶道、華道など和室の機能を生かした活動に適し、各種文化、学習活動等に利用されます。

## 21 茶室

- 面積/9.9㎡ (4.5帖) ●設備/水屋、炭炉

本格的な茶室です。

## 22 特別会議室

- 面積/139.6㎡ ●定員/40人(主28)
- 設備/拡声装置、電動スクリーン、マイク、円卓

国際会議、企業の会議、語学学習講座等に適した会議室です。

## 23 会議室 304

- 面積/126.5㎡ ●定員/44人
- 設備/拡声装置、マイク、スクリーン

## 24 会議室 305

- 面積/45.7㎡ ●定員/24人(口形)

## 25 研修室 306

- 面積/75.9㎡ ●定員/43人

## 26 研修室 307

- 面積/80.2㎡ ●定員/43人

各種会議、文化・学習活動等に利用されます。



## 4F

少人数でもできる調理やコンピュータ講習等  
楽しく利用できる専門的なお部屋があります。



## 4F

## 27 コンピュータールーム

●面積/119.2㎡ ●定員/25人 ●設備/パソコン  
パソコンの学習等にご利用できます。

## 28 ビデオ編集室

●面積/41.9㎡ ●設備/ビデオ編集装置、ダビング装置  
ビデオ編集、視聴覚教材の製作、編集等の作業に適しています。

## 29 団体交流室 (登録団体のみ)

●面積/170.1㎡ ●設備/会議用テーブル、印刷機、印刷室

## 30 講習室 401

●面積/110.5㎡ ●定員/75人  
●設備/レクチャーテーブル、スクリーン、マイク

## 31 講習室 402

●面積/134.8㎡ ●定員/85人  
●設備/レクチャーテーブル、スクリーン、マイク

## 32 講習室 403

●面積/76.4㎡ ●定員/43人  
各種講習、文化、学習活動、会議等幅広い用途にご利用できます。

## 33 調理室

●面積/160.4㎡ ●定員/37人  
●設備/調理台、電子レンジ、  
オープンレンジ、  
試食コーナー

調理実習、食文化の研究、開発にご利用できます。



## 5F

個人使用はもちろん、事前の受付で  
専用使用も可能です。



## 5F

## 34 軽運動室

●面積/543.3㎡  
●設備/拡声装置、バドミントンコート3面、  
バレーコート1面、テニスコート1面、マイク  
各種室内スポーツや、レクリエーション等にご利用できます。

## 35 フィットネススタジオ

●面積/179.5㎡  
●設備/拡声装置  
マイク

エアロビクス、ジャズダンス等にご利用できます。



## 6F

個人使用が可能な  
トレーニングルームで  
健康な体づくりをしませんか。



## 6F

## 36 トレーニングルーム

●面積/173.7㎡  
●設備/トレーニング機器、体力診断機  
トレーニング機器を利用した体力、  
健康づくりに使用できます。

## ◆建物の概要

◎規模 敷地面積/4,970.9㎡ ◎構造 鉄骨鉄筋コンクリート造  
延床面積/13,721.6㎡ 一部鉄骨造、地下1階、地上6階

## ご利用時間・休館日

- ▶ ご利用時間／午前9時～午後10時
- ▶ 休館日／毎週月曜日（月曜日が祝日の場合は翌日以降の平日）  
年末年始（12月29日～1月3日まで）

## 使用の申込み及び受付

### 1 専用使用 一斉受付は、月の初日（休館日の場合はその翌日）の朝9時までには2階視聴覚室に入室して下さい。

- 各室の申込みは、次の区分の日から、受付を開始いたします。

アトリウム／ギャラリー  
大集会室／レインボーホール

使用日の属する月の  
1年前の月の初日

（全国大会などで、これらの室と併せて使用する室も含まれます。）

会議室／研修室  
和室など上記以外の室

使用日の属する月の  
3ヶ月前の月の初日

◎営利目的で使用する場合は、2ヶ月前となります。

※月の初日が休館日の場合は、その翌日となります

- 受付開始日以降は、随時受付を行います。
- 申込みは、1ヶ月間を単位として受付いたします。
- 直接とかちプラザ2階事務室の窓口で申込みをしてください。
- 受付時間は、休館日以外の午前9時から午後9時までです。
- 一斉受付終了時から、電話での仮受付ができます。  
ただし、仮受付後1週間以内に本申請をしてください。
- 使用の目的や内容を審査して、適当と認められた場合は、使用許可書をお渡しいたします。

催し物の内容について具体的にお伺いいたしますので、その内容がよくわかる方がお越しく下さい。

### 2 施設利用者登録

- 申込み時の手続きをスムーズに行うために、必ず利用者登録をお願いいたします。

### 3 個人使用 5階の券売機にて使用券をご購入下さい。

5階 軽運動室／フィットネススタジオ  
6階 トレーニングルーム

5階と6階は「土足禁止」です。ケガ防止のため、上履きをご持参下さい。

- 専用使用がある場合、個人使用はできません。
  - 用具等は各自でご用意下さい。
- ※軽運動室とフィットネススタジオは、専用使用している場合個人で使うことが出来ませんので、事前にお電話での確認をお願い致します。

## 使用期間

引き続き使用できる期間は、**6日間**です。

- この期間を超えて使用することはできません。  
ただし、特に認められた場合は、別とします。

## 使用時間

- 使用時間には、準備から原状回復に要する時間も含まれます。
- 準備時間等を考慮のうえ、使用時間を決めてください。

## 使用料の納入

- 入金について 期間までのご入金をお願い致します。

- (1) 申し込み(予約)をされてから一週間以内にお支払ください。
- (2) 申し込み日が使用日の一週間をきる場合は、使用日の前日までにお支払いください。  
(電話での予約につきましても、(1)(2)の遵守をお願いいたします)

- 入金後の取消・変更について

予約を取消・変更される場合は、下記期間内に窓口で手続きを行って下さい。手続きにお越しの際は、使用許可書をご持参下さい。  
(施設の効率的な利用や他のお客さまからの問い合わせへの対応のため、できるだけ速やかにご連絡・手続きくださいますようご協力お願いいたします。)

#### ◎取消・変更の期日

①アトリウム・ギャラリー・大集会室・レインボーホール・・・使用日の2ヶ月前まで  
(上記の室と付随して予約された室を含みます。)

②会議室・研修室・講習室・和室など上記以外の室・・・使用日の7日前まで

**取消の場合** 上記期日までの手続きにより、使用料の半額と冷房・暖房料をお返しいたします。期日をすぎると使用料はお返し出来ませんので、予めご了承ください。※冷房・暖房料は、使用日の前日までの手続きによりお返しいたします。

**変更の場合** 上記期日までの手続きにより、日時・室の変更が出来ます。(料金が変わる場合は、追徴または差額の半額を還付。)  
※変更は一回限りです。

※還付金の受取は、とかちプラザ窓口またはご指定の口座振込になります。

※窓口受取の場合は、必ず印鑑と身分証明書をご持参下さい。

還付金受取可能な方は、法人または団体の代表者様、もしくは施設料をご入金されたご本人のみが可能です。上記以外の方が還付金を受取る際には、必ず委任状が必要となりますので、事前に受付まで、ご相談ください。

## ■視聴覚室、音楽スタジオ、音響調整室、ビデオ編集室、ホール、舞台の申し込みについて

使用日前日の午後8時までにはお願いいたします。午後8時以降および当日の申し込みは、技術スタッフが確保できないため、お断りする場合があります。ご了承ください。

## 車椅子のご利用

ご利用前に **check!** 確認しておくこと

- 車椅子をご用意しておりますので、ご自由にご利用ください。
- レインボーホールの車椅子のご利用につきましては、お席をご用意いたしますので予め主催者様よりご連絡ください。

## 持ち込み器具

- 特別な設備や、特別な物件を持ち込みされる場合は、事前に申請し、許可を受けてください。

## レインボーホール舞台進行等の打合せ

- 催しを円滑に進行するために、舞台進行、音響、照明、その他について打合せが必要となりますので、使用日の7日前までにご来館の上係員と打合せしてください。
- 進行内容を把握しているステージマネージャーを1名ご用意ください。舞台進行等のための係員は最大5名の体制ですが、更に必要な場合は主催者様において手配いただけますようお願いいたします。

## 諸関係機関への手続き

- 催物、行事によって関係機関への手続きが必要な場合があります。使用者が予め行ってください。なお、手続きを完了した場合は、ご連絡をお願いします。

## 責任者等の配置

- 使用の際には、必ず会場責任者を決めてください。また、会場整理、案内、放送に必要な人員につきましても手配してください。なお、その内容につきましてもご連絡をお願いします。



## ご利用前に必ずお読み下さい。

### 事務室などへの報告

- ご利用の前後に事務室又は各階の係員に「始まり」「終り」をお知らせください。

### 各室のご利用について

- 各室は、許可を受けた時間まで施錠されています。また、使用時間が済みますと自動的に施錠されますのでご承知おきください。
- 次の方の使用や室の整理などがありますので、許可を受けた時間を超えないように配慮してください。
- 湯飲み、ポットなど湯茶の用具は、各階の給湯室に備え付けてありますのでご利用ください。なお、ご使用後は、必ずきれいに洗浄し元に戻してください。破損があった場合はすみやかに事務所までご報告ください。
- 使用目的以外で使用することはできません。また、使用の権利を第三者に転貸又は譲渡することはできませんのでご留意ください。

### 看板、ポスターなどの掲示

- 建物内に看板、ポスターなどの掲示をしようとするときは、予め事務所で許可を受けてください。
- 各室には、ピックアップレールを取り付けておりますので、釘などを使用しないでください。  
なお、壁、柱、窓などには、粘着性のあるテープ類（セロテープ、両面テープ、ガムテープ等）は禁止です。

### 物品の販売など

- 建物内外での物品販売などは、許可が必要です。予め許可を受けてください。

### 机、椅子などの配置

- 机、椅子などの配置を変更する場合は、係員にお申し出ください。配置の変更、原状回復は、使用者に行っていただきます。

### 飲食

- 指定された場所以外での飲食・飲酒は、禁止させていただきます。

### 原状回復

- 使用終了時間までに、机、椅子などの備付備品を元の位置にもどり、係員の点検を受けてください。  
なお、使用の際に出たゴミ等はお持ち帰りください。
- き損又は滅失があったときは、賠償をしていただきます。

### 駐車場【駐車可能な高さ 2m10cm】

- 駐車スペースは、80台を用意していますが、できるだけ公共交通機関のご利用をお願いいたします。

当館には「緊急地震速報装置」が設置されています。帯広市での推定震度が4以上と予想される場合、全館に緊急地震速報が流れます。落ち着いて行動し、直ちに身の安全を確保して下さい。また係員の指示にすみやかに従ってください。

## 基本料金表

室名	使用区分	午前	午後	夜間	全日
		午前9時～ 正午	午後1時～ 午後5時	午後6時～ 午後10時	午前9時～ 午後10時
トレーニング ルーム	使用料	2,240円	2,650円	3,050円	7,130円
	冷房料	560円	660円	760円	1,780円
	暖房料	1,120円	1,320円	1,520円	3,560円
軽運動室	使用料	2,850円	3,360円	3,870円	9,170円
	冷房料	710円	830円	960円	2,290円
	暖房料	1,420円	1,680円	1,930円	4,580円
フィットネス スタジオ	使用料	2,240円	2,650円	3,050円	7,130円
	冷房料	560円	660円	760円	1,780円
	暖房料	1,120円	1,320円	1,520円	3,560円
コンピューター ルーム	使用料	2,350円	2,750円	3,200円	7,450円
	冷房料	600円	700円	800円	1,850円
	暖房料	1,150円	1,400円	1,600円	3,700円
講習室 401	使用料	1時間につき(午前9時～午後10時の間)		500円	5,200円
	冷房料	"		120円	1,250円
	暖房料	"		250円	2,600円
講習室 402	使用料	1時間につき(午前9時～午後10時の間)		500円	5,200円
	冷房料	"		120円	1,250円
	暖房料	"		250円	2,600円
講習室 403	使用料	1時間につき(午前9時～午後10時の間)		300円	3,100円
	冷房料	"		70円	750円
	暖房料	"		150円	1,550円
調理室	使用料	1時間につき(午前9時～午後10時の間)		700円	7,300円
	冷房料	"		180円	1,850円
	暖房料	"		360円	3,750円
和室 301	使用料	650円	750円	950円	2,100円
	冷房料	150円	200円	250円	500円
	暖房料	300円	350円	450円	1,050円
和室 302	使用料	500円	650円	750円	1,600円
	冷房料	150円	150円	200円	400円
	暖房料	250円	300円	350円	800円
和室 303	使用料	500円	650円	750円	1,600円
	冷房料	150円	150円	200円	400円
	暖房料	250円	300円	350円	800円
茶室	使用料	950円	1,150円	1,400円	3,200円
	冷房料	250円	300円	350円	800円
	暖房料	450円	600円	700円	1,600円
特別会議室	使用料	1時間につき(午前9時～午後10時の間)		700円	7,300円
	冷房料	"		180円	1,850円
	暖房料	"		350円	3,650円
会議室 304	使用料	1時間につき(午前9時～午後10時の間)		600円	6,250円
	冷房料	"		150円	1,550円
	暖房料	"		300円	3,100円
会議室 305	使用料	1時間につき(午前9時～午後10時の間)		200円	2,100円
	冷房料	"		50円	500円
	暖房料	"		100円	1,050円
研修室 306	使用料	1時間につき(午前9時～午後10時の間)		300円	3,100円
	冷房料	"		70円	750円
	暖房料	"		150円	1,550円
研修室 307	使用料	1時間につき(午前9時～午後10時の間)		300円	3,100円
	冷房料	"		70円	750円
	暖房料	"		150円	1,550円
レインボー ホール	使用料	9,350円	10,900円	12,500円	29,650円
	冷房料	2,350円	2,700円	3,100円	7,400円
	暖房料	4,650円	5,450円	6,250円	14,800円
視聴覚室	使用料	2,650円	3,200円	3,600円	8,500円
	冷房料	650円	800円	900円	2,100円
	暖房料	1,350円	1,600円	1,800円	4,250円
ビデオ編集室	使用料	1時間につき(午前9時～午後10時の間)		210円	
	冷房料	"		50円	
	暖房料	"		100円	

## 基本料金表

室名	使用区分		午前	午後	夜間	全日
			午前9時～ 正午	午後1時～ 午後5時	午後6時～ 午後10時	午前9時～ 午後10時
専用	アトリウム	使用料	9,750円	11,550円	13,300円	31,050円
		冷房料	2,450円	2,900円	3,300円	7,750円
		暖房料	4,850円	5,750円	6,650円	15,500円
専用	大集会室	使用料	5,600円	6,550円	7,550円	17,750円
		冷房料	1,400円	1,650円	1,900円	4,450円
		暖房料	2,800円	3,300円	3,750円	8,850円
専用	ギャラリー	使用料	2,750円	3,300円	3,800円	8,850円
		冷房料	700円	800円	950円	2,200円
		暖房料	1,350円	1,650円	1,900円	4,450円
専用	アートスタジオ	使用料	1,400円	1,600円	1,850円	4,300円
		冷房料	350円	400円	450円	1,050円
		暖房料	700円	800円	900円	2,150円
専用	音楽スタジオ1	使用料	1時間につき(午前9時～午後10時の間)			500円
		冷房料	"			120円
		暖房料	"			250円
専用	音楽スタジオ2	使用料	1時間につき(午前9時～午後10時の間)			300円
		冷房料	"			70円
		暖房料	"			150円
専用	音響調整室	使用料	1時間につき(午前9時～午後10時の間)			200円
		冷房料	"			50円
		暖房料	"			100円

個人使用	・トレーニングルーム	大人	1回につき 170円	回数券(6枚) 850円
	・軽運動室	高校生	" 80円	" 400円
	・フィットネススタジオ	高齢者	" 80円	" 400円
	シャワー使用料		1回につき 100円	
	体力診断機器使用料		1回につき 200円	

## 摘要

- 土曜日、日曜日又は国民の祝日にアトリウム、大集会室、ギャラリー、レインボーホール(以下『アトリウム等』という。)を使用する場合の使用料は、基本使用料の20%の額を加算します。
- 1,000円を超える入場料等を徴収してアトリウム等を使用する場合の使用料は、その金額に応じて、当該使用料に次のとおり加算します。
  - (1) 1,001円～3,000円 100%加算
  - (2) 3,001円以上 200%加算
- 営利活動に使用する場合の使用料は、当該使用料の100%の額を加算します。
- 土曜日、日曜日又は国民の祝日にアトリウム等において1,000円を超える入場料等を徴収する場合並びに営利活動に使用する場合の使用料算出の基礎使用料は、20%加算した額とします。
- 公演の日に引き続かない練習等にレインボーホールを使用する場合の使用料は、当該使用料の50%の額とします。また、レインボーホールのステージ(舞台)のみを使用する場合の使用料は、1時間ごとに使用料750円、暖房料1,480円、冷房料740円です。
- 時間区分の延長を許可された場合の使用料は、延長時間1時間につき、午前・午後・夜間の使用料の合計額を11で除した額の1.2倍の額とします。(10円未満は切り捨て)また、時間を繰り上げて使用する場合も同様とします。
- アトリウム等の延長時間の使用料算出の基本使用料は、それぞれ加算された額とします。
- 大集会室、軽運動室は、2分割して使用することができます。この場合、使用料等は、当該使用料等の50%とします。
- アトリウムを文化活動等で使用する場合の使用料等は、ギャラリーと同額の使用料等とします。
- アトリウムを継続して4日以上使用する場合の4日以降の使用料は、当該使用料の50%の額とします。
- 暖房の通気は、10月20日から翌年4月30日まで、冷房の通気は、7月1日から8月31日までですが、期間外でも実状に応じて通気します。
- 期間外の冷暖房料は、当該冷暖房料の60%の額とします。
- 備付物件以外の電気器具を使用したときは、実費をいただきます。
- 個人使用について、高齢者とは65歳以上の方をいいます。また、小中学生及び障害者は無料となります。なお、障害者1名につき介護者1名の使用料が無料となります。

## 備付物件使用料

利用区分/午前・午後・夜間各1回につき

## レインボーホール

物件名	単位	金額	摘要
スクリーン	1式	500円	
演台	1台	300円	
司会台	1台	200円	
平台	1台	1時間/20円	
めぐり台	1台	100円	
金屏風	1双	1,010円	
毛せん	1枚	200円	
上敷	1枚	100円	
指揮者台	1台	100円	
譜面台	1台	1時間/10円	
譜面灯	1灯	50円	
国旗・道旗・市旗	1枚	100円	
ピアノ	1台	5,090円	フルコンサートグランドピアノ/外国産
ピアノ	1台	5,090円	フルコンサートグランドピアノ/国産
チェンバロ	1台	5,090円	外国製
映写機	1式	2,540円	16mm
スライド映写機	1台	500円	500w
サスペンションライト	1台	150円	1kw
アッパーホリゾンライト	1列	810円	300w×9台
ローアホリゾンライト	1列	810円	200w×8灯
シーリングライト	1台	200円	1500w
ピンスポットライト	1台	500円	1kw
スポットライト	1台	100円	500w
スポットライト	1台	150円	1kw
カラーフィルター	1枚	500円	スタンド付
スタンド	1台	100円	
持込照明設備	1回路	100円	
持込電源設備	1kw	100円	
調光卓	1式	2,030円	360シーン
エフェクトマシーン	1台	500円	スタンド付
マイクrohon	1本	300円	ダイナミック
マイクrohon	1本	400円	コンデンサー
ワイヤレスマイク	1本	500円	
3点吊マイク装置	1台	810円	
マイクスタンド	1台	50円	
アナウンス装置	1台	500円	マイク付
ワイヤレス装置	1台	300円	
効果器	1台	500円	
調整卓	1台	1,520円	
増幅器	1台	100円	
入出力回路	1回路	300円	
プレーヤー	1台	500円	CD・レコード用
テープレコーダー	1台	500円	オープン・DAT・カセット
サブ調整卓	1台	500円	

利用区分/1時間につき

音響スタジオ1  
音響スタジオ2  
音響調整室

物件名	単位	金額	摘要
ピアノ	1台	500円	グランドピアノ
マイクrohon	1本	100円	ダイナミック
マイクrohon	1本	100円	コンデンサー
キーボード	1台	200円	
ドラムセット	1式	200円	
ギターアンプ	1台	100円	
ベースアンプ	1台	100円	
拡声装置	1式	300円	増幅器、効果器、調整卓、キューボックス、プレーヤー、マイクrohonスタンド、テープレコーダー
レーザーカラオケ	1台	120円	

## ■ 備付物件使用料

利用区分/午前・午後・夜間各1回につき

アート  
スタジオ

物件名	単位	金額	摘要
七宝炉	1台	500円	
ガラス工芸炉	1台	500円	

利用区分/午前・午後・夜間各1回につき

## 大集会室

物件名	単位	金額	摘要
ビデオ装置	1式	1,010円	PCプロジェクター、DVDデッキ、電動スクリーン
ピンスポットライト	1台	300円	スタンド1kw
演台	1台	200円	
ワイヤレスマイク	1本	1時間/ 70円	ハンド型、タイピン型

利用区分/午前・午後・夜間各1回につき

## アトリウム

物件名	単位	金額	摘要
ワイヤレスマイク	1本	1時間/ 70円	
拡声装置	1式	500円	カセットデッキ、プレーヤー ミキサーアンプ、マイクロホン、 マイクロホンスタンド

利用区分/午前・午後・夜間各1回につき

## ギャラリー

物件名	単位	金額	摘要
展示スポット	1個	20円	天井用

利用区分/午前・午後・夜間各1回につき

## 視聴覚室

物件名	単位	金額	摘要
ワイヤレスマイク	1本	1時間/ 70円	ハンド型、タイピン型
映像装置	1式	1,010円	16mmTVコンバーター スライドTVコンバーター、 プロジェクター、ビデオデッキ、 電動スクリーン
ピアノ(アップライト)		500円	

利用区分/1時間につき

特別  
会議室

物件名	単位	金額	摘要
ワイヤレスマイク	1本	70円	ハンド型、タイピン型

利用区分/1時間につき

会議室304  
講習室401  
講習室402

物件名	単位	金額	摘要
ワイヤレスマイク	1本	70円	ハンド型、 タイピン型(会議室304のみ)

## ■ 備付物件使用料

利用区分/1時間につき

ビデオ  
編集室

物件名	単位	金額	摘要
ビデオ編集装置	1式	350円	音響装置付
ビデオ編集装置	1式	350円	
ダビング装置	1式	350円	
ビデオカメラ	1台	200円	
ライティングキット	1式	100円	

利用区分/午前・午後・夜間各1回につき

## 軽運動室

物件名	単位	金額	摘要
拡声装置	1式	500円	プレーヤー カセットデッキ ミキサーアンプ、マイクロホン、 マイクロホンスタンド
ワイヤレスマイク	1本	1時間/ 70円	ハンド型、タイピン型

利用区分/午前・午後・夜間各1回につき

フィットネス  
スタジオ

物件名	単位	金額	摘要
拡声装置	1式	500円	プレーヤー カセットデッキ ミキサーアンプ、マイクロホン、 マイクロホンスタンド
ワイヤレスマイク	1本	1時間/ 70円	インストラクター用

利用区分/午前・午後・夜間各1回につき

## 各室共通

物件名	単位	金額	摘要
マイクロホン	1本	1時間/ 50円	
ワイヤレスマイク	1本	1時間/ 70円	
PCプロジェクター	1台	1時間/ 200円	移動用
スクリーン	1面	1時間/ 50円	
ピアノ	1台	1,010円	グランドピアノ 国産
展示パネル	1枚	1時間/ 10円	移動用
展示スポット		無料	パネル用
ステージ	1台	1時間/ 20円	移動用
金屏風	1双	1時間/ 250円	
電源	100w以上 1kwごと	1時間/ 20円	

## 摘要

1. 利用区分の単位は、使用料金表に定める区分とします。
2. 回数を単位とする物件について、時間区分を延長して使用した場合の当該延長時間に係る1時間当たりの使用料は、4で除して得た使用料の1.2倍の額（10円未満は切り捨て）とします。
3. 各室共通の物件について、時間を単位として使用する室で使用する場合の1時間当たりの使用料は、4で除して得た額（10円未満は切り捨て）とします。この場合、開館時間を延長して使用する場合の当該延長時間に係る1時間当たりの使用料は、前項の規定を適用します。
4. ピアノの調律は、使用者において行っていただきます。調律時の施設使用料はかかりますが備品代(ピアノ代)はいただきません。