

打合せ日時: 月 日
団体名:
担当者:

Ver. 20250624

ネイパル厚岸 事前打合せ確認事項

1. 提出する書類について

各書類は、HP からダウンロードできます。

【事前提出】

- ☐ 利用申請書一式 ☐ アレルギー確認書 ☐ 部屋割り表(宿泊棟:
☐ 領収書発行希望確認シート(一括・分割希望) ※経理の方とご相談ください
(未提出のもの:)

【入館日提出】

- ☐ 利用料免除申請書(原本) … 押印したものをご持参ください。

2. ネイパル厚岸到着時

- ☐ 出合いのつどい(別れのつどい) ☐ 無し ☐ 有り(寝具説明は事前に動画をご覧ください)
☐ バスの乗り降りは駐車場をお願いします。※ 荒天の場合、集いの広場まで乗り入れ可能です。

【到着時打合せと使用料金のお支払い】

- ☐ 代表者の方は到着時に事務室で打合せとお支払いをお願いします。(原則現金でのお支払い)
☐ 料金のお支払いや日程の確認ため 10 分程度時間をいただくことをご承知おきください。

3. 館内での生活

- ☐ シーツ・枕カバーは寝具室からお取りください。使用後は、緑のカゴに返却してください。
☐ ご利用最終日の 8:45 に職員による部屋点検を行います。利用団体の立ち合いをお願いします。
☐ 入浴時間 … 18:30~21:30 の中で、事前に調整してお知らせします。 ※引率入浴時間について
☐ 浴室は 12 人程度を推奨しています。混みあわないよう団体の調整してください。
☐ 浴室使用後は次の団体が気持ちよく使用できるよう、脱衣カゴの整備や清掃をしてください。
☐ ベッドメイクの仕方や利用のきまり、避難経路について、しおりに記入してください。
☐ 医薬品の提供は不可です。

4. 食事

- ☐ 食事時間 … 昼食 12:00 夕食 17:30 朝食 7:30 定時刻でご入室ください。
☐ 各団体で取り分けるビュッフェスタイルになります。※ 食べ放題ではありません。
☐ 食べ終わったら、食器は掲示のとおりカウンターに下げ、使用した机を台拭きで拭いてください。
☐ アレルギー対応の必要な方がいる場合は、必ず代表の方が食堂の調理師にお声がけください。
☐ 【食数変更・キャンセル規定】 ※トラブルを防ぐために、メールや FAX で変更のご連絡をお願いします。

	喫食当日	1 日前	2 日前	3 日前	4 日前	5 日前	6 日前
キャンセル可否	×	×	×	×	×	×	○

5. 代表者打合せ

- ☐ 夜の活動の確認や警備スタッフとの顔合わせを行います。
17:20 から事務室で行いますので、代表者及び代理の方が出席してください。

6. 活動プログラム

【活動内容・持ち物の説明】 ※ 参照: 利用計画書
(学校団体の皆様)

「令和の日本型学校教育」より、『個別最適な学び』実現のため、指導は団体主導で行っていただいております。HP に活動の解説動画を用意していますので、事前学習などでご活用ください。

動画はこちら→<https://x.gd/mzoDJ>

- ☐ 安全管理について… 引率者及び代表者で、利用者の安全管理をお願いします。
活動中のケガ、体調不良等はスタッフ及び事務室へ必ずご連絡ください。
☐ 緊急車両について… 病院への搬送や緊急時に備えて、単独で走行できる緊急車両をご用意ください。
☐ 熱中症について… 活動時の暑さ指数(湿度、日射、気温で計測)によっては、活動を中止していただく場合がございます。

31° 以上	【原則運動及び野外活動中止】 野外炊飯は夕方以降で実施
28° ~31°	【激しい運動中止】 運動時は 10 分~20 分で休憩及び水分補給
25° ~28°	【積極的水分補給】 活動時は 30 分程度で休憩及び水分補給

- ☐ ラジオ体操 ☐ 無し ☐ 有り(☐ CD 持参 ☐ ネイパル(日本語・英語))
☐ 飲酒交流 ☐ 無し ☐ 有り
☐ その他、伝えておきたいことや配慮が必要な方について