

打合せ日時： 月 日

団体名：

担当者：

Ver. 20240409

ネイパル厚岸 事前打合せ確認事項

1. 提出する書類について

各書類は、HP からダウンロードできます。

【事前提出】

- 利用申請書一式 アレルギー確認書 部屋割り表(宿泊棟：)
(未提出のもの：)

【入館日提出】

- 利用料免除申請書(原本) … 押印したものをご持参ください。

2. ネイパル厚岸到着時

- 出合いのつどい(別れのつどい) 無し 有り (館内設備 寝具 その他())
 バスの乗り降りは駐車場でお願いします。※ 荒天の場合、集いの広場まで乗り入れ可能です。

【到着時打合せと使用料金のお支払い】

- 代表者の方は到着時に事務室で打合せを行います。
 料金のお支払いや日程の確認ため 10 分程度時間をいただくことをご承知おきください。
 お支払いは原則現金でお願いします。

3. 館内での生活

- シーツ・枕カバーは寝具室からお取りください。使用後は、緑のカゴに返却してください。
 ご利用最終日の 8:45 に職員による部屋点検を行います。利用団体の立ち合いをお願いします。
 入浴時間 … 18:30~21:30 の中で、事前に調整してお知らせします。 ※引率入浴時間について
 浴室は 12 人程度を推奨しています。混みあわないよう団体に調整してください。
 浴室使用後は次の団体が気持ちよく使用できるよう、脱衣化後の整備や清掃をしてください。
 ベッドメイクの仕方や利用のきまり、避難経路について、しおりに記入してください。
 医薬品の提供は不可です。

4. 食事

- 食事時間 … 昼食 12:00 夕食 17:30 朝食 7:30 定時刻でご入室ください。
 自分で取り分けるビュッフェスタイルになります。
 下膳、片付けは団体ごとをお願いします。食器は掲示のとおりカウンターに下げてください。
 食べ終わったら台拭きで各自机を拭いてください。
 食事数の変更については、ホームページ「[食事数変更届](#)」よりメール・FAX にてご連絡ください。

【食数変更・キャンセル規定】

	喫食当日	1 日前	2 日前	3 日前	4 日前
キャンセル可否	×	×	×	×	○

5. 代表者打合せ

- 夜の活動の確認や警備スタッフとの顔合わせを行います。
17:20 から事務室で行いますので、代表者及び代理の方が出席してください。

6. 活動プログラム

【活動内容・持ち物の説明】 ※ 参照:利用計画書

- 指導依頼の確認:()
 班わり、グループ数を確認 ※指導依頼の入っているアクティビティのみ
 アクティビティに関わる持ち物:(※工作は持ち帰り袋)
 安全管理について …引率者及び代表者で、利用者の安全管理をお願いします。体験活動の
注意点などは、当日スタッフが説明します。活動中のケガ、体調不良等
は指導スタッフ及び事務室へ必ずご連絡ください。

- ◆ ラジオ体操 無し 有り (CD 持参 ネイパル(日本語・英語))
◆ 飲酒交流 無し 有り