打合せ日時：　月　日
団体名：
担当者：

Ver. 20231129

ネイパル厚岸 事前打合せ確認事項

1.利用にあたって、ご理解いただきたい事項

☐ 体育館、研修室、食堂、工作室で使用した机、イス、物品などは消毒し、元の場所に戻してください。
※ 食堂の机・イスの消毒は、座席の移動がなければ、ご利用最終日の1回で結構です。

2.提出する書類について

各書類は、HP からダウンロードできます。

【事前提出】
☐ 利用申請書一式　☐ アレルギー確認書　☐ 部屋割り表（宿泊棟：　　）
（未提出のもの：　　）

【入館日提出】
☐ 利用料免除申請書（原本）… 押印したものをご持参ください。

3.ネイパル厚岸到着時

☐ 出会いのつどい（別れのつどい）☐無し ☐有り（☐ 館内設備 ☐ 寝具 ☐ その他（　））
☐ バスの乗り降りは駐車場でお願いします。※ 荒天の場合、集いの広場まで乗り入れ可能です。

【到着時打合せと使用料金のお支払い】
☐ 代表者の方は到着時に事務室で打合せを行います。
☐ 料金のお支払いや日程の確認ため 10 分程度時間をいただくことをご承知おきください。
☐ お支払いは原則現金でお願いします。

4.館内での生活

☐ シーツ・枕カバーは寝具室からお取りください。使用後は、緑のカゴに返却してください。
☐ ご利用最終日の 8:45 に職員による部屋点検を行います。利用団体の立ち合いをお願いします。
☐ 入浴時間 … 18:30～21:30 の中で、事前に調整してお知らせします。 ※引率入浴時間について
☐ 浴室は 12 人程度を推奨しています。混みあわないよう団体で調整してください。
☐ 浴室使用後は、脱衣カゴ、ドアノブを消毒してください。（床が濡れている場合は拭いてください）
☐ ベッドメイクの仕方や利用のきまり、避難経路について、しおりに記入してください。
☐ 医薬品の提供は不可です。

5.食事

☐ 食事時間 … 昼食 12:00 夕食 17:30 朝食 7:30 定時刻でご入室ください。
☐ 自分で取り分けるビュッフェスタイルになります。
☐ 下膳、片付けは団体ごとにお願いします。食器は掲示のとおりにカウンターに下げてください。
☐ 食べ終わったら台拭きで各自机を拭いてください。
☐ 食事数の変更については、ホームページ「食事数変更届」よりメール・FAX にてご連絡ください。

【食数変更・キャンセル規定】

	利用前日17時以降	利用2日前～前日17時まで
10食以上の取消	100%	50%
10食未満の取消	50%	—

6.代表者打合せ

☐ 夜の活動の確認や警備スタッフとの顔合わせを行います。
17:20 から事務室で行いますので、代表者及び代理の方が出席してください。

7.活動プログラム

【活動内容・持ち物の説明】　※ 参照：利用計画書
☐ 指導依頼の確認：（　　）
☐ 班わり、グループ数を確認 ※指導依頼の入っているアクティビティのみ
☐ アクティビティに関わる持ち物：（※工作は持ち帰り袋　　）
☐ 安全管理について …引率者及び代表者で、利用者の安全管理をお願いします。体験活動の注意点などは、当日スタッフが説明します。活動中のケガ、体調不良等は指導スタッフ及び事務室へ必ずご連絡ください。

◆ ラジオ体操　☐無し ☐有り（☐ CD 持参 ☐ネイパル（日本語・英語））
◆ 飲酒交流　☐無し ☐有り